ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỊNH HÒA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 86 /KH-UBND	*Định Hòa, ngày 13 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Hành động phát triển Chính phủ số, Chính quyền số trên địa bàn xã Định Hòa

Thực hiện Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về hành động phát triển Chính phủ số, Chính quyền số trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân dân xã Định Hòa xây dựng Kế hoạch Hành động phát triển Chính phủ số, Chính quyền số trên địa bàn xã Định Hòa với những nội dung cụ thể, như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Xây dựng Chính quyền số bảo đảm vận hành thống nhất, đồng bộ, liên thông với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu do cấp trên triển khai; từng bước chuyển đổi toàn diện phương thức làm việc của Ủy ban nhân dân xã từ môi trường truyền thống sang môi trường điện tử, lấy dữ liệu số làm nền tảng phục vụ công tác quản lý, điều hành.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn bộ hoạt động của UBND xã, từ khâu tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc đến cung cấp dịch vụ công cho người dân; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện chất lượng phục vụ, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Từng bước hình thành thói quen làm việc trên môi trường số đối với đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao năng lực sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin dùng chung, đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Đảm bảo an toàn thông tin mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân của người dân; tăng cường các biện pháp phòng ngừa rủi ro, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc khai thác, sử dụng và bảo vệ dữ liệu.

2. Mục tiêu cụ thể

- Giai đoạn 2025 - 2027

+ Phấn đấu đạt 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã có đủ điều kiện; khuyến khích người dân nộp hồ sơ trực tuyến thay cho nộp trực tiếp.

+ Trên 90% hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường điện tử; 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan (trừ văn bản mật) được thực hiện dưới dạng điện tử và ký số theo quy định.

+ Tỷ lệ người dân, tổ chức hài lòng với việc giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 90% trở lên; giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn xuống mức thấp nhất.

+ 100% cán bộ, công chức xã được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản; trong đó ít nhất 70% cán bộ sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý văn bản, hệ thống một cửa điện tử và các nền tảng số dùng chung.

+ 100% cán bộ, công chức sử dụng các phần mềm công vụ trong trao đổi công việc; hạn chế sử dụng các phương tiện không chính thức.

- Giai đoạn 2028 - 2030

+ Nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến lên trên 95% đối với các thủ tục đủ điều kiện; từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong Nhân dân.

+ Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo hồ sơ được lưu trữ điện tử, dễ dàng tra cứu, khai thác và tái sử dụng theo quy định.

+ Từng bước nghiên cứu, áp dụng các công cụ hỗ trợ người dân tra cứu thông tin thủ tục hành chính, theo dõi tiến độ hồ sơ, nhận thông báo kết quả giải quyết qua các nền tảng số.

+ Duy trì, nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân đối với dịch vụ hành chính công đạt trên 95%.

+ Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về đảm bảo an toàn thông tin theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; không để xảy ra sự cố mất an toàn thông tin nghiêm trọng.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Công tác hoàn thiện quy chế và vận hành hạ tầng

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của UBND xã theo hướng quy định rõ việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, quy trình xử lý công việc trên môi trường mạng; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện.

- Từng bước giảm thiểu việc sử dụng văn bản giấy trong nội bộ; ưu tiên xử lý, lưu trữ văn bản dưới dạng điện tử.

- Kiểm tra định kỳ hệ thống mạng nội bộ (LAN), đường truyền internet, thiết bị công nghệ thông tin; kịp thời phát hiện, khắc phục sự cố nhằm đảm bảo hoạt động thông suốt.

- Bố trí đầy đủ thiết bị làm việc cho cán bộ, công chức; đảm bảo mỗi công chức có máy tính phục vụ xử lý công việc trên môi trường số.

- Thực hiện kiểm tra dữ liệu định kỳ; cài đặt phần mềm bảo mật, diệt virus; phân quyền truy cập hệ thống phù hợp với chức năng nhiệm vụ.

2. Phát triển dữ liệu và ứng dụng nền tảng số

- Tổ chức số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực; thực hiện nhập liệu, cập nhật lên hệ thống theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên.

- Phối hợp rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của xã (hộ tịch, dân cư, các lĩnh vực quản lý khác); đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ.

- Sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung như: Phần mềm quản lý và điều hành văn bản, hệ thống một cửa điện tử .

- Thực hiện chế độ báo cáo điện tử 100%; giảm tối đa việc gửi báo cáo giấy, trùng lặp.

- Hướng dẫn người dân tra cứu thông tin thủ tục hành chính, tiến độ hồ sơ thông qua các nền tảng số; hỗ trợ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa khi cần thiết.

3. Phát triển nhân lực số và hỗ trợ nhân dân

- Phong trào "Bình dân học vụ số": Triển khai sâu rộng phong trào học tập kỹ năng số trong cộng đồng. Tổ công nghệ số cộng đồng tại các ấp có nhiệm vụ "đi từng ngõ, gõ từng nhà" để hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nền tảng số.

- Đào tạo cán bộ: Tổ chức các lớp bồi dưỡng thường xuyên về kỹ năng phân tích dữ liệu, xử lý công việc trên môi trường số và an toàn thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Giáo dục số: Phối hợp với các trường học trên địa bàn tổ chức đào tạo kỹ năng số và ứng dụng AI trong giảng dạy cho đội ngũ giáo viên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; lồng ghép từ các chương trình, đề án, kế hoạch có liên quan; đồng thời huy động các nguồn lực hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu, điều phối chung các hoạt động của Kế hoạch; thực hiện kiểm tra, giám sát việc xử lý của các bộ phận chuyên môn.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện đến các cấp có thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phụ trách công tác thông tin tuyên truyền; phối hợp hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng công nghệ số; triển khai các hoạt động truyền thông về chuyển đổi số trên địa bàn.

3. Công an xã

Phối hợp đảm bảo an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân của người dân trên địa bàn và hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ về quản trị dữ liệu dân cư.

4. Bí thư các ấp, Tổ công nghệ số cộng đồng

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến Nhân dân, triển khai đến từng hộ; hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ số, báo cáo kết quả.

5. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến chính sách về Chính quyền số; vận động hội viên, đoàn viên gương mẫu đi đầu trong việc sử dụng các nền tảng số và hỗ trợ nhân dân tham gia chuyển đổi số.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 2025 – 2027: tập trung triển khai các nhiệm vụ nền tảng, hoàn thiện hạ tầng, nâng cao năng lực cán bộ, từng bước hình thành thói quen làm việc trên môi trường số.

2. Giai đoạn 2028 – 2030: nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng các nền tảng số; hoàn thiện việc số hóa hồ sơ và nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, Bí thư các ấp và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý hoặc theo yêu cầu về UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã).

2. Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp theo quy định. Thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu; kịp thời phản ánh các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai.

Trên đây là Kế hoạch Hành động phát triển Chính phủ số, Chính quyền số trên địa bàn của xã Định Hòa. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Thường trực UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở khoa học và công nghệ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các ấp;
- Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỊNH HÒA
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
Thời gian ký: 13/05/2026 13:41:54

Ngô Thanh Hùng